

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №37  
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**Принято**

Педагогическим советом  
ГБДОУ детского сада №37  
Кировского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 8 от 31.08.2020 года

**С учетом мнения**

Совета родителей воспитанников  
ГБДОУ детского сада № 37  
Кировского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 5 от 31.08.2020 года

**Утверждено**

Заведующий  
ГБДОУ детского сада № 37  
Кировского района Санкт-Петербурга

Дмитриева Е.В. \_\_\_\_\_

**Приказ №25 от 31.08.2020**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об информационной открытости  
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада №37 Кировского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №37 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) обеспечивает открытость для свободного доступа к информации о своей деятельности в соответствии с требованиями **пункта 21 ч. 3 ст.28, ч.1 ст. 29** Федерального закона от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет:

1.2.1. Перечень раскрываемой ОУ в обязательном порядке информации о своей деятельности;

1.2.2. Способы раскрытия ОУ информации о своей деятельности.

## **2. Способы раскрытия ОУ информации о своей деятельности.**

2.1. Раскрытие ОУ информации о своей деятельности осуществляется:

2.1.1. Размещением в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ОУ в сети "Интернет".

2.3. Перечень обязательной к раскрытию информации о деятельности ОУ:

2.3.1. Информации:

- о дате создания ОУ, об учредителе, о месте нахождения ОУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления ОУ;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности обучающихся (воспитанников) по реализуемым образовательным

программам за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях,
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся (воспитанников), о доступе к информационным
- системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах;
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся (воспитанникам) мер социальной поддержки;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

#### 2.3.2 Копий:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или
- бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

#### 2.3.3. Отчета о результатах самообследования;

2.3.4. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

2.3.5. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Информация и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, подлежат размещению на официальном сайте ОУ в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.